



คำสั่งเทศบาลตำบลธัญบุรี

ที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรสแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ ดังนี้

#### สำนักปลัดเทศบาล

##### ฝ่ายอำนวยการ

นางสาวภาวนา พระโสภิต ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นผู้บังคับบัญชาปกครองการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย นโยบายและแบบแผนของทางราชการ ตรวจสอบ กลั่นกรอง งานของฝ่ายอำนวยการในสำนักปลัดเทศบาล ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป

๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานประจำของหัวหน้างานธุรการ หัวหน้างานกิจการสภา หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ ในฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ คำสั่ง หรือกฎหมายอื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑. งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

(๑) นางสาวนุจรี เอี่ยมพิชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (รักษาราชการ หัวหน้างานธุรการ) เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการบริหารงานสารบรรณของสำนักปลัดเทศบาลทั้งหมด โดยทำหน้าที่กำกับดูแลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่อยู่ใน ๑. งานธุรการ ทั้งหมด ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและทันตามกำหนดระยะเวลา รวมถึงควบคุมการมาปฏิบัติราชการ การปฏิบัติตัวให้เป็นตามระเบียบแบบแผนตามนโยบายของผู้บริหาร และการลาประเภทต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอตามสายงานต่อไป