



ประกาศเทศบาลตำบลธัญบุรี

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๔)

ด้วยเทศบาลตำบลธัญบุรี ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองช่าง และสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

กองช่าง ขอโอนลด จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร ขอโอนลด จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๕๘ ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙๖๓,๒๗๗.๗๑ บาท ขอโอนลด ๕๐๐,๐๐๐ บาท

สำนักปลัดเทศบาล ขอโอนลด จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ งบบุคลากร ขอโอนลด จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตามเทศบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๘ ตั้งไว้ ๖๗๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๗๗,๖๒๐ บาท ขอโอนลด ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โอนเพิ่ม จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

กองช่าง ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน งบดำเนินงาน ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๖๓ ตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๒,๒๐๘ บาท ขอโอนเพิ่ม ๕๐๐,๐๐๐ บาท

สำนักปลัดเทศบาล ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ งบดำเนินงาน ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๖๘ ตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๘๗.๘๖ บาท ขอโอนเพิ่ม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

(นายภุชญา หลินวรรตน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่..... 16 เดือน..... ก.ค. 2564

เทศบาลตำบลธัญบุรี อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

โอนครั้งที่ 28

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานทะเล และชุมชน ✓	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเล และชุมชน ✓	งบบุคลากร ✓	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง ✓		2,500,000.00 ✓	963,277.71 ✓	500,000.00 (-) ✓	463,277.71 ✓	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2563 ถึงเดือน กันยายน 2564 จำนวน 14 อัตรา
แผนงานทะเล และชุมชน ✓	งานไฟฟ้าถนน ✓	งบดำเนินงาน ✓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ✓		1,500,000.00 ✓	32,208.00 ✓	500,000.00 (+) ✓	532,208.00 ✓	- งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ไฟฟ้า และวิทยุต่างๆ เช่น พิวส์ เทปพันสาย ไฟฟ้าสาย ไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เป็น ต้น
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน ✓	งานเทศกิจ ✓	งบบุคลากร ✓	เงินเดือนพนักงาน ✓		671,000.00 ✓	377,620.00 ✓	300,000.00 (-) ✓	77,620.00 ✓	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานเทศบาลประจำปี และเงินปรับรุ่งเงินเดือน ประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564 จำนวน 2 อัตรา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลชัยบุรี อำเภอชัยบุรี จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 28

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เพิกขณัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		1,500,000.00	587.86	300,000.00 (+)	300,587.86	- งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สมแกนเนอร์ กล้องถ่ายรูป เครื่องเสียง ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า ตลอดจน เครื่องใช้สอยที่ชำรุด อื่นๆ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กอ.ว.ชัยบุรี ..... เจ้าของงบประมาณชื่อโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นชื่อโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ชื่อ.....

(ลงชื่อ) ..... นายพิศ นาควิชัย

(..... หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/คลัง)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... *ศิริกัญญา/ศิริกัญญา* ..... เจ้าของบริษัทเช่ารถ/เช่ารถ  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นชื่อโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... *รถของกรมฯ มีรถของกรมฯ ไม่พอ*

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....  
ตามระเบียบ..... ชื่อ.....

(ลงชื่อ) ..... *ศิริกัญญา* .....  
(.....*ศิริกัญญา*.....)  
ตำแหน่ง ..... *หัวหน้าสำนักงานการ รักษาความปลอดภัย*

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น ..... *ไม่คัดค้าน* .....

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....  
(.....*[Signature]*.....)

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น ..... *ไม่คัดค้าน* .....

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....  
(.....*[Signature]*.....)

ตำแหน่ง ..... *ปลัดกระทรวงกลาโหม* .....

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ  
ความเห็น ..... *[Signature]* .....

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....  
(.....*[Signature]*.....)

ตำแหน่ง ..... *นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่* .....

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ..... *16* ..... *8.9* ..... *2564*

4.2 สภาท้องถิ่น มีเดือนเกิดในกาประภูมิ สมัย..... กรกฎาคม ..... กรกฎาคม ..... เดือน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....