



ประกาศเทศบาลตำบลัญบุรี

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๔)

ด้วยเทศบาลตำบลัญบุรี ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองวิชาการและแผนงาน ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

กองวิชาการและแผนงาน ขอโอนลด จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ประเภทเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๐ งบประมาณตั้งไว้ ๑๘,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๗,๓๐๐ บาท ขอโอนลด ๗,๐๐๐ บาท

๒. โอนเพิ่ม จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

กองวิชาการและแผนงาน ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน พนักงาน ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๒๘ งบประมาณ ตั้งไว้ ๓,๕๑๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๘๗,๑๖๖.๔๕ บาท ขอโอนเพิ่ม ๗,๐๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

(นายกฤษฎา หลินวรรตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลชัยบุรี อำเภอชัยบุรี จังหวัดปทุมธานี

โอนครั้งที่ 36

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร		18,600.00	7,300.00	7,000.00 (-)	300.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรของ พนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ ตาม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		3,518,000.00	197,166.45	7,000.00 (+)	204,166.45	- งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อภารกิจจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานเทศบาลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีตำแหน่งต่าง ๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564 จำนวน 13 อัตรา

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... นางฉวีรัตนา วัฒนวิวัฒน์..... เจ้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนทีม/โอนต)..... ขออนุญาตนำทีมไปช่วยทำงาน

การโอนครั้งนี้มีอำนาจของ..... นางฉวีรัตนา วัฒนวิวัฒน์

ตามระเบียบ..... กฎกระทรวงเพื่อการบริหารจัดการงาน พ.ร.บ. ๑๕๖3 ข้อ.....

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]

(.....)

ตำแหน่ง..... ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]

(นายปริญญา การคุณ)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักงานและระบบสารสนเทศ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]

(.....)

ตำแหน่ง..... (นายเอกวุฒิ เภทวยพงษ์ผล)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น..... เห็นควรอนุมัติ

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ


ความเห็น..... เห็นควรอนุมัติ

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารที่อนุมัติ

ความเห็น 

(ลงชื่อ)

(นายอภิรักษ์ หลิมรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบุรี

ตำแหน่ง

วันที่ 20 เดือน ๗.๗. พ.ศ. ๒๕๖๔

4.2 สภาท้องถิ่น สมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่

หรือผู้สำเร็จอำนาจไปก่อนมติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

ครั้งที่เดือน

เมื่อวันที่

พ.ศ.

เดือน

พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....